



Мјешовити Холдинг „ЕРС“ – МП а.д. Требиње

ЗП "ЕЛЕКТРОКРАЈИНА" а.д. БАЊА ЛУКА

Краља Петра I Карађорђевића 95, 78000 Бања Лука, Република Српска - БиХ; Тел: +387(51)246-300, Факс: +387(51)215-610.

Бања Лука: 03-08-2018

Број протокола: 3552/18

Организациона јединица: Дирекција
Контакт особа: Ивана Пушац
Телефон: 051 246-334
Факс: 051 215-590

ПРЕДМЕТ: Преговарачки поступак без објављивања обавјештења за набавку услуга број **ПП 03-12/18-Н**

Поштовани,

На основу чланова 18., 21. став ц) и 28. Закона о јавним набавкама БиХ (Службени гласник БиХ 39/14), у даљем тексту Закон, ЗП "ЕЛЕКТРОКРАЈИНА" а.д. БАЊАЛУКА (уговорни орган), позива Вас да учествујете у преговарању у оквиру преговарачког поступка без објављивања обавјештења о јавној набавци.

Поступак за додјелу уговора ће се спровести у складу са Законом и важећим подзаконским актима.

Предмет набавке је набавка услуга одржавање апликативног софтвера за пословни информациони систем (кадровска евиденција, зараде и радни задаци) а према Образцу за цијену понуде који се налази у прилогу, ознака и назив из ЈРЈН (јединствени рјечник јавних набавки): 72267100-0 одржавање софтвера за информациону технологију.

Предметна услуга ће се вршити у периоду од 12 мјесеци од дана потписа Уговора.

Процијењена вриједност предметне јавне набавке је 100.000,00 КМ (без ПДВ-а).

Плаћање ће се вршити мјесечно и то до 10-тог у мјесецу за протекли мјесец а на основу испостављених фактура након извршених услуга. **Авансно плаћање се не прихвата.**

Да би се квалификовао за додјелу Уговора, понуђач мора испунити сљедеће услове:

- да је регистрован за дјелатност која је предмет ове јавне набавке, а у складу са чланом 46. Закона;
- да нема сметњи у погледу личне способности, а у складу са чланом 45. Закона;
- да је произвођач апликативног софтвера ПИС или да је овлаштен од стране произвођача апликативног софтвера ПИС за предметну набавку;
- да нема сметњи у погледу дисквалификације по основу сукоба интереса или корупције, а у складу са чланом 52. Закона;

Горе наведени захтјеви се доказују сљедећим документима:

- Актуелним изводом из судског регистра или неким другим одговарајућим документом којим се доказује да се може бавити предметном дјелатношћу (оригинал или овјерена копија);
- потписаном изјавом од стране овлаштеног лица понуђача и овјереном од стране надлежног органа у складу са чланом 45. Закона која је прилог овом позиву;
- изјавом да је понуђач произвођач апликативног софтвера ПИС или овлаштењем од стране произвођача апликативног софтвера ПИС за предметну набавку;
- потписаном изјавом од стране овлаштеног лица понуђача и овјереном од стране надлежног органа у складу са чланом 52. Закона која је прилог овом позиву;

Web: www.elektrokrajina.com; Email: direkcija@elektrokrajina.com; ЈИБ: 4400355640000;
ИБ: 400855640000; Регистровано код Округлног привредног суда у Бањој Луци, бр. рег.
ул.: 1-1117-00; Матични број: 1074440;

Нова банка: 555-007-00046178-45; Банка Српске: 568-163-10000026-66; Нуро Адре Адриа:
552-000-00000831-92; Комерцијална банка: 571-010-00000582-64; НЛБ Развојна банка:
562-099-00001349-36; Unicredit Bank Бања Лука: 551-001-00000105-05; Sberbank а.д.
Бања Лука: 567-162-11001178-85





Краља Петра I Карађорђевића 95, 78000 Бања Лука, Република Српска - БиХ; Тел: +387(51)246-300, Факс: +387(51)215-610.

Напомена: није дозвољено прекуцавање обрасца за цијену понуде, као ни изјава у вези са члановима 45. и 52. Закона тј. морају се попунити ова документа у оригиналу из тендерске документације, у супротном ће понуда бити одбачена као неприхватљива.

Понуда треба садржавати слjedeће документе:

- садржај понуде, који чини попис свих докумената (листова) из понуде, са наведеним редним бројевима тих докумената односно листова у понуди.
- актуелни извод из судског регистра или неки други одговарајући документ (оригинал или овјерена копија);
- изјава о испуњености услова из члана 45. Закона (образац у прилогу);
- изјаву да је понуђач произвођач апликативног софтвера ПИС или овлаштење од стране произвођача апликативног софтвера ПИС за извршење предметне набавке;
- изјава о испуњености услова из члана 52. Закона (образац у прилогу);
- попуњен образац за цијену понуде (образац у прилогу).
- изјава о намјери подуговарања (уколико је планирано);
- изјава о обезбјеђивању гаранције за добро извршење уговора. Уговорни орган ће тражити гаранцију за извршење уговора. Износ гаранције за извршење уговора је 10% од вриједности уговора са рок важности који одговара периоду трајања уговора, увећан за 30 дана. Гаранција за добро извршење уговора треба бити у виду безусловне банкарске гаранције.

У понуди треба доставити Изјаву о обезбјеђивању гаранције за добро извршење уговора, а приликом потписа уговора тражени облик гаранције.

- нацрт уговора (који је саставни дио овог позива).
Нацрт уговора на његовој задњој страници, треба да буде потписан од стране понуђача (одговорне особе понуђача или особе овлаштене за подношење понуде од стране понуђача) те овјерен печатом понуђача на за то предвиђеном мјесту. Понуђач не мора да попуни Нацрт уговора са својим подацима и детаљима који су садржани у понуди.

Напомене:

- понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је након пријема одлуке о избору доставити у року 5 (пет) дана оригинале или овјерене копије докумената којима се доказује лична способност понуђача у складу са чланом 45. Закона, а који не смију бити старији од 3 мјесеца, рачунајући од тренутка достављања понуде.
Као доказ о испуњавању услова из члана 45. Закона став (1) тачке ц) и д) прихватају се и споразуми са надлежним пореским институцијама о репрограмима, односно одложеном плаћању обавеза уз достављање потврде од стране пореских органа да понуђач у предвиђеној динмици и измирује своје репрограмиране обавезе.

Оригинална понуда треба бити откуцана или написана неизбрисивом тинтом. Сви листови понуде морају бити чврсто увезани (осигурани јемствеником који је учвршћен наљепницом и печатом понуђача), са означеним (нумерисаним) страницама.

Исправке у понуди морају бити израђене на начин да су видљиве и потврђене потписом понуђача уз навођење датума исправке а све у складу са чланом 18. став (1) тачка м) упутства за припрему модела тендерске документације и понуда („Службени гласник БиХ“ број 90/14).

Критериј за оцјену понуде је најнижа цијена.

Web: www.elektrokrajina.com; Email: direkcija@elektrokrajina.com; ЈИБ: 4400855640000;
ИБ: 400855640000; Регистровано код Округаоог приредног суда у Бањој Луци, бр. рег. ул.: 1-1117-00; Матични број: 1074440;

Нова банка: 555-007-00046178-45; Банка Српске: 568-163-10000026-66; Нуро Аlре Аdриа: 552-000-00000831-92; Комерцијална банка: 571-010-00000582-64; НЛБ Развојна банка: 562-099-00001349-36; Unicredit Bank Бања Лука: 551-001-00000105-05; Sberbank а.д. Бања Лука: 567-162-11001178-85





ЗП „ЕЛЕКТРОКРАЈИНА“ а.д. БАЊА ЛУКА

Краља Петра I Карађорђевића 95, 78000 Бања Лука, Република Српска - БиХ; Тел: +387(51)246-300, Факс: +387(51)215-610.

Приликом рачунања цијена из понуда у сврху поређења понуда, цијена из домаћих понуда ће бити умањена за преференцијални фактор, у складу са Одлуком Савјета министара Босне и Херцеговине (Сл гласник БиХ 83/16).

У смислу ове одредбе, домаће понуде су понуде које доставе физичка или правна лица са сједиштем у БиХ, успостављена у складу са законом БиХ, у којима најмање 50% радне снаге за извршење уговора су резиденти из БиХ. Као доказ испуњености услова за примјену преференцијалног третмана домаћег користиће се земља регистрације понуђача.

Почетну понуду са печатом и потписом је потребно доставити у затвореној непровидној коверти са именом и адресом понуђача на којој ће писати „Понуда за одржавање апликативног софтвера за пословни информациони систем (кадровска евиденција, зараде и радни задаци) – ПОЧЕТНА ПОНУДА“, на протокол предузећа на адреси Краља Петра I Карађорђевића 95, 78000 Бања Лука.

Рок за достављање почетних понуда истиче 23.08.2018. у 09:00 сати. Све понуде које се доставе послје назначеног рока, без обзира кад су послане, неће бити узете у разматрање.

Отварање приспјелих почетних понуда и преговарање о техничким, економским, правним и другим аспектима, са циљем постизања најповољније понуде, ће се одржати дана 23.08.2018. год. у 09:30 сати у просторијама ЗП „Електрокрајина“ а.д. Бања Лука, зграда Дирекције, Ул Краља Петра I Карађорђевића 95, 78000 Бања Лука у сали за састанке на 2 спрату.

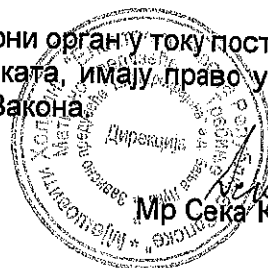
Коначну понуду са печатом и потписом је потребно доставити у затвореној непровидној коверти са именом и адресом понуђача на којој ће писати „Понуда за одржавање апликативног софтвера за пословни информациони систем (кадровска евиденција, зараде и радни задаци) – КОНАЧНА ПОНУДА“, на протокол предузећа на адреси Краља Петра I Карађорђевића 95, 78000 Бања Лука, најкасније до дана 24.08.2018. у 09:00 сати.

Отварање приспјелих коначних понуда, ће се одржати дана 24.08.2018. год. у 09:30 сати у просторијама ЗП „Електрокрајина“ а.д. Бања Лука, зграда Дирекције, Ул Краља Петра I Карађорђевића 95, 78000 Бања Лука у сали за састанке на 2 спрату.

Особе које представљају понуђаче морају доставити документ, односно, пуномоћ којом се потврђује да су овлаштене да присуствују отварању понуда и да могу у име понуђача да учествују у процесу преговарања (оригинал/овјерену копију пуномоћи).

Уколико се овлаштена особа не појави на отварању почетне понуде, сматраће се да је понуђач одустао од своје понуде.

Уколико понуђачи сматрају да је уговорни орган у току поступка јавне набавке извршио повреду одредби Закона или подзаконских аката, имају право уложити жалбу на начин и у року који је дефинисан у члановима 99.-101. Закона.



Директор

Мир Сека Кузмановић
Мир Сека Кузмановић, дипл. инж. ел.

Достављено:

- Наслову

Служби набаве

- а/а

Web: www.elektrokrajina.com; Email: direkcija@elektrokrajina.com; ЈИБ: 4400855640000;
ИБ: 400855640000; Регистровано код Округлог привредног суда у Бањој Луци, бр. рег. ул.: 1-1117-00; Машини број: 1074440;

Нова банка: 555-007-00046178-45; Банка Српске: 568-163-10000026-66; Нуро Alpe Adria: 552-000-00000831-92; Комерцијална банка: 571-010-00000582-64; НЛБ Развојна банка: 562-099-00001349-36; Unicredit Bank Бања Лука: 551-001-00000105-05; Sberbank а.д. Бања Лука: 567-162-11001178-85



ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ _____ ПОНУДЕ - УСЛУГЕ
 почетне/коначне

Одржавања апликативног софтвера за пословни информациони систем (кадровска евиденција, зараде и радни задаци)

Назив добављача _____

Понуда бр. _____ од _____ године.

Ред. број	Опис услуга	Кол.	Јед. мјере	Јед. цијена (КМ/мјесец) без ПДВ-а (укључујући и остале трошкове)	Јед. цијена (КМ/мјесец) без ПДВ-а (са попустом ако је предвиђен)	Укупна цијена (КМ) без ПДВ-а
Услуга одржавања апликативног софтвера за пословни информациони систем, по подсистемима:						
1.	Подсистем Кадровска евиденција (детаљна спецификација у прилогу)	12	мјесец			
2.	Подсистем Обрачун зарада (детаљна спецификација у прилогу)	12	мјесец			
3.	Радни задаци као дио подсистема Материјално књиговодство (детаљна спецификација у прилогу)	12	мјесец			
				УКУПНО (КМ) – без ПДВ-а:		
				(са урачунатим попустом)		
				ПДВ-17 % (КМ):		
				(са урачунатим попустом)		
				УКУПНО (КМ) - са ПДВ-ом:		
				(са урачунатим попустом)		

Предметна услуга ће се вршити у периоду од 12 (дванаест) мјесеци од дана потписа Уговора.

Плаћање ће се вршити мјесечно и то до 10-тог у мјесецу за протекли мјесец а на основу испостављених фактура након извршених услуга.

Напомена:

- Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
- Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде које уговорни орган треба платити добављачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом образцу.
- У случају разлике између јединичне цијене и укупног износа, испарвка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
- Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.

Рок валидности понуде: 30 дана од дана отварања понуде.

Датум:

М.П.

**Име и презиме и потпис
овлашћене особе:**

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

ОДРЖАВАЊЕ ПОСЛОВНОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА (ПИС)

Пословни информациони систем треба да чине сљедећи подсистеми :

I. Подсистем Кадровска евиденција која обухвата

1. Евиденцију матичних података (шифарници)
 - Матични подаци радника предузећа
 - Систематизација радних мјеста
 - Степен стручне спреме
 - Врста школе
 - Занимања
 - Начин запошљавања
 - Начин престанка радног односа
 - Брачно стање
 - Националност
 - Вјероисповјест
 - Степен инвалидности
 - Категорије ратних војних инвалида
 - Категорије мирнодопских војних инвалида
 - Категорије цивилних инвалида рата
 - Категорије бораца
 - Члан породице палог борца
 - Тјелесна оштећења
2. Евиденција промјена кадровске структуре и систематизације радних мјеста
 - Пријава радника (успостављање радног односа)
 - Распоређивање радника на радно мјесто
 - Преквалификација
 - Стручна усавршавања
 - Евидентирање претходног радног стажа
 - Евидентирање чланова уже породице (супруг-а, дјеца)
 - Измјена матичних података о раднику
 - Одјава радика
 - Промјене систематизације радних мјеста на основу потреба људских ресурса предузећа
3. Извјештавање
 - Флукуације кадрова
 - Прегледи пријављених радника
 - Прегледи распоређених радника
 - Прегледи одјављених радника
 - Напредовање радника
 - Прегледи одсустава
 - План годишњих одмора
 - Прегледи мировања
 - Преглед извршиоца по радним мјестима
 - Преглед извршиоца по степену спреме и занимању
 - Преглед по полној структури предузећа
 - Преглед дјецe по основу одређених параметара (старосна доб, сметње у развоју итд.)
 - Преглед инвалида рата
 - Преглед ратних војних инвалида
 - Преглед бораца
 - Квалификациона структура запослених
 - Квалификациона структура по годинама живота и полу
 - Квалификациона структура по радном стажу и полу
 - Квалификациона структура неодговарајућа стручна спрема
 - Преглед радних мјеста

Спискови јубиларних награда
Спискови запослених за пензионисање
Списак приправника по организационим цјелинама рј и предузећу
Прегледи за менаџмент предузећа као што су : кадровска структура предузећа по степену стручне спреме, старосној доби итд. током времена

II. Подсистем Обрачун зарада који обухвата

- 1. Евиденцију матичних података (шифарник)**
 - Обрачунски периоди (евиденција параметара по радним јединицама)
 - Тип обрачуна
 - Обрачунске ставке
 - Врсте обрачунских ставки
 - Групе обрачунских ставки
 - Групе зарада
 - Класе зарада
 - Исплатиоци зарада
 - Обавезе
 - Тип обавеза
 - Терет обавеза
 - Групе одбитака
 - Врсте одбитака
 - Тип носиоца одбитака
 - Јединица мјере платне листе
 - Расподјела плаћања
 - Кредитори
 - Носиоци алиментација
 - Синдикат
- 2. Евиденција свих потребних елемената за обрачун зараде**
 - Радне листе
 - Збирне листе
 - Задужења радника по основу кредита
 - Алиментације
 - Обуставе са фиксним износом или стопом
 - Стимулације
 - Дестимулације
 - Каса узајамне помоћи
 - Расподјела исплате зарада раднику
 - Расподјеле исплате топлог obroка
- 3. Извјештавање**
 - Преглед радних листи
 - Платне листе
 - Ранг листа запослених
 - Преглед одбитака (по одбицима, по носиоцима одбитака, по радницима)
 - Преглед обавеза по општинама
 - Рекапитулација зарада, пореза на зараде и доприноса
 - Рекапитулација зарада, пореза на зараде и друга примања
 - Преглед и штампа вирмана обавеза и одбитака
 - Рекапитулација по врстама примања
 - Рекапитулација одбитака
 - Преглед боловања
 - Преглед радног времена по кадровској структури
 - Преглед зарада по категоријама исплата
 - Остали обрасци прописани законом (РАД – 1, ГОП,М4, МОП)

III. Радни задаци (дио Материјалног књиговодства)

Радни задаци су дио материјалног које је раније било у употреби. Тај дио материјалног књиговодства је дорађен, тј. у формату прилагођеном за САП. Остале опције које су биле у материјалном су искључене. Тренутно кроз ту апликацију корисник има могућност отварања радних задатака, затварања и "књижења" истих, добијање одређених извјештаја, те експорт података који се онда интерфејсом пребацују у САП.

УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА АПЛИКАТИВНОГ СОФТВЕРА ЗА ПОСЛОВНО ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ

Уговором о одржавању ће бити обухваћене сљедеће категорије одржавања пословног информационог система :

- **Корективно**, подразумева исправљање грешака пронађених у софтверу и отклањање узрока застоја у раду система и обухвата :
 - Исправке функције софтвера чијим се извршавањем добијају нетачни или нежељени подаци,
 - Исправке функције софтвера чије извршавање доводи до прекида рада апликативног софтвера

Рок у којем је Извршилац обавезан да почне активности у вези наведених исправки је ___ сати од момента пријема писменог захтјева од овлашћеног радника Електрокрајине . Овлашћени радник је оно лице које је Електрокрајина писмено овластила за одржавање контакта са Извршиоцем. У наведени рок се рачунају само сати из радних дана.

- **Превентивно**, подразумева праћење и подешавање свих параметара система који утичу на рад апликације и спречавање евентуалних проблема прије него што се појаве;
- **Адаптивно**, одржавање иницирано промјенама у софтверској околини (нови хардвер, нови системски софтвер) и измјене програма у складу са новим законским прописима или промјенама у интерној регулативи Електрокрајине које суштински не мјењају базу података и инсталирану апликацију;

У случају промјена Законских прописа који су битни за функционисање апликације или промјена у интерној регулативи Електрокрајине, Електрокрајина је обавезна да писмено затражи и дефинише елементе оваквих измјена. Накнадно се утврђују рокови и за овакве измјене.

- **Перфективно**, представља све измјене модула које нису грешке у раду система и које не спадају у адаптивно одржавање, а имају за циљ побољшање постојећих функција , те се односи на промјене софтвера како би се удовољило новим и модификованим потребама корисника – које суштински не мијењају базу података и инсталирану апликацију.

Подршка

Потребно је омогућити подршку корисницима путем : Е-маил-а , телефона или непосредно у просторијама Електрокрајине. Посебно се обрачунава рад у дане викенда и на државне празнике кад предузећа не раде сходно важећим прописима .

1. **Подршка корисницима програма подразумева :**
 - помоћ корисницима код тумачења сложенијих излазних извјештаја
 - помоћ корисницима код коришћења апликације
2. **Подршка менаџменту наручиоца обухвата :**
 - консултације код стандардизације хардвера и комуникационе опреме
 - консултације код деинисања системског софтвера

НАЦРТ УГОВОРА бр. ПП 03-12/18-Н

Закључен у Бањалуци између:

1. Мјешовити Холдинг „ЕРС“- МП а.д. Требиње – ЗП "ЕЛЕКТРОКРАЈИНА" а.д. Бањалука, ул. Краља Петра I Карађорђевића бр. 95, 78000 Бањалука коју заступа директор Мр Сека Кузмановић, дипл. инж. ел. (у даљем тексту: Уговорни орган или Наручилац), и
2. _____
(у даљем тексту Додављач).

Предмет Уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора (у даљем тексту: Уговор) је набавка услуга: **одржавање апликативног софтвера за пословни информациони систем (кадровска евиденција, зараде и радни задаци).**

Наручилац наручује предметну услугу, а Додављач прихвата да извршава исту, а на основу проведеног поступка јавне набавке путем преговарачког поступка без објаве обавјештења о јавној набавци број ПП 03-12/18-Н од _____ године и одлуке Наручиоца о избору најповољнијег понуђача.

Члан 2.

Наручилац и Додављач су сагласни да Уговор реализују према већ дефинисаним условима у тендерској документацији (у даљем тексту: ТД), достављеној коначној понуди Додављача број _____ од _____ године, која је саставни дио овог Уговора (у даљем тексту: Понуда).

Уговорна цијена

Члан 3.

Укупна вриједност овог Уговора износи _____ КМ без ПДВ-а. (словима: _____).

Трајање уговора

Члан 4.

Уговор се сматра закљученим даном потписивања овлашћених лица Додављача и Уговорног органа, а рок трајања је 12 мјесеци.

Начин плаћања, гаранција за добро извршење уговора

Члан 5.

Наручилац се обавезује да ће вршити плаћање мјесечно и то до 10-тог у мјесецу за протекли мјесец а на основу испостављених фактура након извршених услуга.

Члан 6.

Додављач ће одмах по потписивању Уговора доставити безусловну банкарску гаранцију (у даљем тексту: гаранција) за добро извршење уговора на износ од 10% (десет посто) од вриједности овог Уговора у складу са ТД са роком важности који одговара периоду важења уговора +30 дана, наплативом на први позив без приговора.

Гаранцију ће Наручилац активирати у свим случајевима неизвршења обавеза Додављача дефинисаних овим Уговором и Понудом Додављача.

Ако Додављач не испуни своју уговорну обавезу у погледу рока извршења услуге, или не исправи пропуст у року који му је одредио Наручилац, Додављач ће платити Наручиоцу пенале у износу од 0,5% од уговорене цијене за сваки дан закашњења. Уговорне пенале Наручилац ће наплатити реализацијом банкарске гаранције.

Наплата банкарске гаранције не утиче на право Наручиоца на потпуну накнаду стварне штете настале због неизвршења или неуредног извршења обавеза Додављача дефинисаних овим Уговором и Понудом Додављача.

Уколико не наступи ни један од случајева који би захтијевао реализацију гаранције, Наручилац врши поврат средстава/ докумената који представљају гаранцију.

Рок извршења услуге, раскид уговора

Члан 7.

Додављач се обавезује да извршава услугу Наручиоцу, у складу са условима из Понуде.

Члан 8.

Наручилац може једнострано раскинути Уговор:

- у случају да Наручилац установи да квалитет извршене услуге која је предмет овог уговора одступа од одговарајућег односно понуђеног квалитета из Понуде Додављача,
- у случају да Додављач ван уговорених услова и без сагласности Наручиоца препусти извршење услуге подуговарачу,
- у случају да подуговарач не врши услугу у складу са Понудом,
- у другим случајевима несавјесног обављања посла од стране Додављача.

Наручилац је дужан да достави писано обавјештење о сваком уоченом пропусту Додављача и утврди разуман рок за исправку пропуста.

Уколико Додављач у остављеном року не исправи пропуст, Наручилац може једнострано раскинути овај Уговор.

Додављач може једнострано раскинути уговор уколико Наручилац не буде вршио уплате како је то прописано чланом 5. овог уговора.

Обавезе Додављача

Члан 9.

Додављач се обавезује да:

- извршава услугу у складу са условима из Понуде,
- прихвати рекламације Наручиоца на квалитет извршене услуге,
- неће склапати подуговор ни о једном битном дијелу Уговора без претходног писменог одобрења Наручиоца,
- међусобни односи Додављача и Подуговарача не могу утицати на повећање трошкова Наручиоца,
- достави гаранцију за добро извршење уговора у складу са тендерском документацијом.

Обавезе Наручиоца

Члан 10.

Наручилац се обавезује да:

- извршава плаћање према условима из Понуде,
- достави писано обавјештење о сваком пропусту у извршењу овог Уговора и остави разуман рок за њихово отклањање.

Завршне одредбе

Члан 11.

За све што није регулисано овим Уговором примјењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 12.

Додављач нема право, у сврху извршења овог Уговора, да запошљава лица која су учествовала у припреми тендерске документације или су била у својству члана или стручног лица које је ангажовала Комисије за јавне набавке, најмање шест мјесеци по закључењу овог Уговора, односно од почетка реализације Уговора.

Члан 13.

Све евентуалне спорове, који настану у току извршења или тумачења овог Уговора, уговорне стране ће ријешити споразумно, у противном надлежан је Округни привредни суд у Бањалуци.

Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примјерка од којих се по 2 (два) налазе код сваке уговорне стране.

За Додављача

За Уговорни орган

Напомена: Коначни текст уговора уговорне стране ће прецизирати након избора Додављача

Изјава о испуњености услова из члана 45. став (1) тачака од а) до д) Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ”, број: 39/14)

Ја, ниже потписани _____ (име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности _____ (навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (град/општина), на адреси _____, као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке _____ (навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган Мјешовити Холдинг „ЕРС“ - М.П. а.д. Требиње, ЗП „Електрокрајина“ а.д. Бања Лука, а у складу са чланом 45. ставовима (2) и (4) Закона о јавним набавкама под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Кандидат/понуђач _____ у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам, није:

- а) Правоснажном судском пресудом у кривичном поступку осуђен за кривична дјела организованог криминала, корупције, преваре или прања новца у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације;
- б) Под стечајем или је предмет стечајног поступка или је пак предмет ликвидационог поступка;
- в) Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације;
- г) Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем директних и индиректних пореза у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом кандидата/понуђача да у случају додјеле уговора достави оригинале или оверене копије докумената из члана 45. став (2) тачке од а) до д) у року од 5 (пет) дана од дана пријема Обавјештења о избору најповољнијег понуђача.

Надаље изјављујем да сам свјестан да фалсификовање службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична способност из члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Такође изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке у складу са чланом 45. став (6) Закона о јавним набавкама БиХ у случају сумње у тачност података датих путем ове изјаве задржава право провјере тачности изнених информација код надлежног органа.

Изјаву дао: _____

Мјесто и датум давања изјаве: _____

Потпис и печат надлежног органа: _____

М.П.

Писмена изјава у вези члана 52. Став (2) Закона о јавним набавкама

Ја, ниже потписани _____ (име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности _____ (навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (град/општина), на адреси _____, као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке _____ (навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а којег проводи уговорни орган **Мјешовити Холдинг „ЕРС“ - М.П. а.д. Требиње, ЗП „Електрокрајина“ а.д. Бања Лука**, а у складу са чланом 52. став (2) Закона о јавним набавкама под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито ни једном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
2. Нисам дао, нити обећао дар, или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страном службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службеног овлашћења, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко тко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и страном службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру свог службеног овлашћења, радње које би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.
4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
5. Нисам учествовао у било каквој радњи која је за циљ имапа корупцију у току предмета поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам кривичне одговорности предвиђене за кривично дјело давање мита и друга кривична дјела против службене и друге одговорне дужности утврђене у кривичним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао: _____

Мјесто и датум давања изјаве: _____

Потпис и печат надлежног органа: _____

М.П.