



Бања Лука, 26.5.2016. године  
Број протокола: 2378/16

**ПРЕДМЕТ: Позив за достављање понуде за набавку услуге сређивања документарне грађе, број набавке: НУ 15 -12/16-Н**

Поштовани,

Позивамо вас да доставите понуду у поступку додјеле уговора за набаву услуге сређивања документарне грађе у ЗП „Електрокрајина“ а.д. Бања Лука, закључно са пословном 2015. годином, по лотовима:

- Лот 1: Сређивање документарне грађе настале радом РЈ „Електродистрибуција“ Приједор;
- Лот 2: Сређивање документарне грађе настале радом РЈ „Електродистрибуција“ Прњавор;
- Лот 3: Сређивање документарне грађе настале радом РЈ „Електродистрибуција“ Лакташи.

Процедура јавне набавке ће се обавити у складу са Правилником о поступку додјеле уговора о услугама из Анекса II дио Б Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 104/14).

Све информације у вези са овим поступком можете добити од: Мирослава Гојковића, тел: 051/246-316, e-mail: [miroslav.gojkovic@elektrokrajina.com](mailto:miroslav.gojkovic@elektrokrajina.com) и Душанке Девић, тел: 051/215-580, [dusanka.devic@elektrokrajina.com](mailto:dusanka.devic@elektrokrajina.com).

## 1. Предмет набавке

1.1. Предмет јавне набавке је набавка услуге – сређивање документарне грађе у ЗП „Електрокрајина“ а.д. Бања Лука закључно са пословном 2015. годином, према лотовима:

- Лот 1: Сређивање документарне грађе настале радом РЈ „Електродистрибуција“ Приједор;
- Лот 2: Сређивање документарне грађе настале радом РЈ „Електродистрибуција“ Прњавор;
- Лот 3: Сређивање документарне грађе настале радом РЈ „Електродистрибуција“ Лакташи.

1.2. Ознака и назив из ЈРЈН: 79995100-6 (услуге архивирања).

1.3. Плаћање ће се извршити по извршењу услуге и испостављању фактуре.

## 2. Техничке карактеристике

2.1. Захтјеви у погледу извршења предметне услуге: Под сређивањем документарне грађе подразумевају се:

1. разврставање и класификовање грађе,
2. сређивање грађе по хронолошком принципу, а у оквиру године по врстама (класификационим ознакама) и бројевима одговарајућих евиденција,
3. паковање и обиљежавање техничких јединица,
4. упис цјелокупне документације у архивске књиге (одвојено по фондовима односно подфондовима) и израду њиховог преписа за потребе надлежног архива,
5. издавање безвриједног материјала којем су истекли рокови чувања и израду спискова тог материјала,
6. евидентирање загубљених, оштећених и уништених списа.

Web: [www.elektrokrajina.com](http://www.elektrokrajina.com); Email: [direkcija@elektrokrajina.com](mailto:direkcija@elektrokrajina.com); ЈИБ: 4400855640000;  
ИИБ: 400855640000; Регистрациони код Округлог привредног суда у Бањој Луци, бр. рег. у.л.: 1-1117-00; Матични број: 1074440;

Новабанка: 555-007-00046178-45; Банка Српске: 568-163-1000026-66; Нуро Алге Адриа: 552-000-00000831-92; Комерцијална банка: 571-010-00000582-64; ИИБ Развојна банка: 562-099-00001349-36; Unicredit Bank БањаЛука: 551-001-00000105-05; Sberbankа.д. БањаЛука: 567-162-11001178-85



Од понуђача се захтијева да послове сређивања документарне грађе обави уз поштовање свих законских прописа и стручних норматива и стандарда предметне области.

Наручилац се обавезује да понуђачу обезбиједи одговарајуће просторије и опрему за складиштење грађе (архивски депо), затим да обезбиједи несметан приступ грађи и потребан канцеларијски материјал, те да понуђачу стави на увид све релевантне опште акте и евиденције.

**2.2. Локација извршења услуге:** Предметна услуга сређивања документације ће бити вршена од стране овлашћених представника понуђача на одговарајућој локацији Наручиоца (обезбијеђеним просторијама у РЈ „Електродистрибуција“ Приједор, Прњавор и Лакташи), а у присуству овлашћеног представника Наручиоца. По завршетку посла овлашћени представници Наручиоца и понуђача потписују и оверавају записник о извршеној услузи.

**2.3. Рок извршења услуге:** Понуђач је дужан да предметне услуге изврши најкасније у року од **30 дана** од дана потписивања уговора и увођења у посао.

### 3. Критериј за избор понуде

3.1. Критеријум за додјелу уговора, сходно члану 64. став 1) тачка 5) Закона о јавним набавкама, је **најнижа цијена**.

3.2. Цијена мора бити изражена у конвертибилним маракама и садржати све накнаде које Уговорни орган треба платити добављачу.

3.3. Достављање алтернативних понуда није дозвољено.

### 4. Услови које понуђачи требају испунити и потребни докази

4.1. Да би учествовали у процедури јавне набавке, понуђачи морају испуњавати сљедеће услове:

- Да је понуђач регистрован за дјелатност која је предмет ове јавне набавке код надлежног органа, односно да је уписан у одговарајући регистар, а у складу са чланом 46. Закона;

4.2. Понуђачи су обавезни да уз понуду доставе:

- Попуњен образац за цијену понуде – Анекс 1, према датим лотовима, који се налази у прилогу;

- Копију актуелног извода из судског регистра или рјешења о упису у судски регистар као доказ обављања дјелатности која је предмет набавке;

- Потписану и овјерену изјаву понуђача да ће послове сређивања документарне грађе обавити уз поштовање свих законских прописа, стручних норматива и стандарда предметне области, затим потписану и овјерену изјаву о прихватању понуђеног рока за извршење предметне услуге, понуђених услова плаћања и року важења понуде. Текст изјава се налази у прилогу овог позива;

- Садржај понуде, који чини попис свих докумената (листова) из понуде.

### 5. Период важења понуда

Понуда мора важити у трајању од **60 дана**, рачунајући од истека рока за достављање понуда.

### 6. Начин достављања понуда

Понуде се достављају на сљедећу адресу: ЗП „Електрокрајина“ а.д. Бања Лука, улица Краља Петра I Карађорђевића бр. 95, поштом или непосредно на протокол Уговорног органа, у затвореној непровидној коверти са називом и адресом понуђача, на којој ће писати „**Понуда за набавку услуге сређивања документарне грађе бр. НУ 15 -12/16-Н**”.

### 7. Крајњи рок за доставу понуда

Рок за достављање понуде је **8.6.2016. године до 12 часова**.

Web: [www.elektrokrajina.com](http://www.elektrokrajina.com); Email: [direkcija@elektrokrajina.com](mailto:direkcija@elektrokrajina.com); ЈИБ: 4400855640000;  
ИБ: 400855640000; Регистровани код Окружног привредног суда у Бањој Луци, бр. рег.  
ул.: 1-1117-00; Матични број: 1074440;

Повабанка: 555-007-00046178-45; Банка Српске: 568-163-10000026-66; Нуро AlpeAdria:  
552-000-00000831-92; Комерцијална банка: 571-010-00000582-64; ИЛБ Развојна банка:  
562-099-00001349-36; Unicredit Bank Бања Лука: 551-001-00000105-05; Sberbank а.  
Бања Лука: 567-162-11001178-85





Мјешовити Холдинг „ЕРС“ – МП а.д. Требиње

# ЗП “ЕЛЕКТРОКРАЈИНА” а.д. БАЊА ЛУКА

Краља Петра I Карађорђевића 95.78000 БањаЛука, РепубликаСрпска - БиХ; Тел: +387(51)246-300, Факс:+387(51)215-610.

Уговорни орган формира комисију која ће по пријему понуда исте евалуирати и предложити закључење уговора или одбијање понуде, зависно од квалитета приспјеле понуде.



За Управу Предузећа

Директор

*Кузмановић*  
Кузмановић, дипл. инж. ел.

Доставити:

- На интернет страницу уговорног органа,
- Ⓞ Служби набаве,
- а/а

Web: [www.elektrokraina.com](http://www.elektrokraina.com); Email: [direkcija@elektrokraina.com](mailto:direkcija@elektrokraina.com); ЈНБ: 4400855640000;

ПБ: 400855640000; Регистровано код Округлног привредног суда у Бањој Луци, бр. рег. ул.: 1-1117-00; Матични број: 1074440;

Новабанка: 555-007-00046178-45; Банка Српске: 568-163-10000026-66; Нуро Адре Адриа:

552-000-00000831-92; Комерцијална банка: 571-010-00000582-64; ПИБ Развојна банка:

562-099-00001349-36; Unicredit Bank БањаЛука: 551-001-00000105-05; Sberbank а.д.

БањаЛука: 567-162-11001178-85



\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Назив и сједиште понуђача

## ИЗЈАВА

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем

Да ће \_\_\_\_\_ :  
(пун назив понуђача)

1. Предметну услугу реализовати у року наведеном тачком **2.3 Позива** за достављање понуда, односно у року од **30 дана** од дана потписивања уговора и увођења у посао;
2. **Послове сређивања документарне грађе обавити уз поштовање свих законских прописа, стручних норматива и стандарда предметне области;**
3. Да **прихватамо понуђене услове плаћања из тачке 1.3. Позива** за достављање понуда - плаћање по извршењу услуге и испостављању фактуре;
4. Да је **период важења ове понуде 60 дана** од дана истека рока за достављање понуда, сходно захтјеву из тачке 5. Позива за достављање понуда;

Ову изјаву, као одговорно лице у правном лицу, дајем у поступку учешћа у предметној јавној набавци услуге сређивања документарне грађе, број набавке: НУ 14-12/16-Н, за потребе ЗП „Електокрајина“ а.д. Бања Лука и у друге сврхе се не може користити.

МП \_\_\_\_\_

(Потпис – пуно име и презиме)

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ 2016. године

Анекс 1а – Лот 1.

**ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ**  
Сређивање документарне грађе у РЈ „Електродистрибуција“ Приједор

Назив и адреса понуђача: \_\_\_\_\_

Понуда број: \_\_\_\_\_

Ред. бр.	Назив услуге	Опис
1.	<b>Сређивање документарне грађе у РЈ „Електродистрибуција“ Приједор, закључно са пословном 2015. годином</b>	Понуђач мора да изврши разврставање и класификовање грађе, сређивање грађе по хронолошком принципу у оквиру године по врстама (класификационим ознакама) и бројевима одговарајућих евиденција, паковање и обиљежавање техничких јединица, упис цјелокупне документације у архивске књиге (одвојено по фондовима односно подфондовима) и израда њиховог преписа за потребе надлежног архива, издвајање безвиједног материјала којем су истекли рокови чувања и израда спискова тог материјала, и евидентирање загуљених, оштећених и уништених списа.
		Укупна цијена са попустом без ПДВ-а
		ПДВ
		Укупна цијена са ПДВ-ом

Рок извршења услуге је (не може бити дужи од 30 дана) \_\_\_\_\_ дана.

Датум:

М.П.

Име и презиме и потпис  
овлашћене особе:

Напомена:

1. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
2. Цијена понуде се исказује без ПДВ-а, а садржи све накнаде које уговорни орган треба платити добављачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.
3. У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
4. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.

Анекс 1б – Лот 2.

**ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ**  
Сређивање документарне грађе у РЈ „Електродистрибуција“ Прњавор

Назив и адреса понуђача: \_\_\_\_\_

Понуда број: \_\_\_\_\_

Ред. бр.	Назив услуге	Опис
1.	<b>Сређивање документарне грађе у РЈ „Електродистрибуција“ Прњавор, закључно са пословном 2015. годином</b>	Понуђач мора да изврши разврставање и класификовање грађе, сређивање грађе по хронолошком принципу у оквиру године по врстама (класификационим ознакама) и бројевима одговарајућих евиденција, паковање и обиљежавање техничких јединица, упис цјелокупне документације у архивске књиге (одвојено по фондovima односно подфондовима) и израда њиховог преписа за потребе надлежног архива, издвајање безвиједног материјала којем су истекли рокови чувања и израда спискова тог материјала, и евидентирање загуљених, оштећених и уништених списа.
		Укупна цијена са попустом без ПДВ-а
		ПДВ
		Укупна цијена са ПДВ-ом

Рок извршења услуге је (не може бити дужи од 30 дана) \_\_\_\_\_ дана.

Датум:

М.П.

Име и презиме и потпис  
овлашћене особе:

Напомена:

1. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
2. Цијена понуде се исказује без ПДВ-а, а садржи све накнаде које уговорни орган треба платити добављачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.
3. У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
4. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.

Анекс 1в – Лот 3.

**ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ**

Сређивање документарне грађе у РЈ „Електродистрибуција“ **Лакташи**

Назив и адреса понуђача: \_\_\_\_\_

Понуда број: \_\_\_\_\_

Ред. бр.	Назив услуге	Опис
1.	<b>Сређивање документарне грађе у РЈ „Електродистрибуција“ Лакташи, закључно са пословном 2015. годином</b>	Понуђач мора да изврши разврставање и класификовање грађе, сређивање грађе по хронолошком принципу у оквиру године по врстама (класификационим ознакама) и бројевима одговарајућих евиденција, паковање и обиљежавање техничких јединица, упис цјелокупне документације у архивске књиге (одвојено по фондovima односно подфондовима) и израда њиховог преписа за потребе надлежног архива, издавање безвиједног материјала којем су истекли рокови чувања и израда спискова тог материјала, и евидентирање загубљених, оштећених и уништених списа.
		Укупна цијена са попустом без ПДВ-а
		ПДВ
		Укупна цијена са ПДВ-ом

Рок извршења услуге је (не може бити дужи од 30 дана) \_\_\_\_\_ дана.

Датум:

М.П.

Име и презиме и потпис  
овлашћене особе:

Напомена:

1. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
2. Цијена понуде се исказује без ПДВ-а, а садржи све накнаде које уговорни орган треба платити добављачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.
3. У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
4. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.