

Мјешовити Холдинг
„ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ“
Матично предузеће а.д. Требиње

1-1-2

Зависно предузеће „ЕЛЕКТРОКРАЈИНА“ акционарско друштво Бања Лука

П Р А В И Л Н И К
О УСЛОВИМА И ПОСТУПКУ ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА СТИПЕНДИЈУ
СТУДЕНАТА ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКИХ ФАКУЛТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У
РЕПУБЛИЦИ СРПСКОЈ

Бања Лука, децембар 2023. године

САДРЖАЈ

Први дио - Опште одредбе	3
(Предмет Правилника)	3
(Језичка родна равноправност).....	3
(Право на стипендију)	3
(Средства за стипендију, износ и начин исплаћивања стипендије).....	3
Други дио - Услови и критеријуми за додјелу стипендија	4
(Општи услови за додјелу стипендије).....	4
(Критеријуми за додјелу стипендија).....	4
(Успјех у претходним годинама студија)	4
(Уписана година студија).....	4
(Посебне личне и породичне прилике).....	5
Трећи дио - Поступак за додјелу стипендија	5
(Конкурс за додјелу стипендија)	5
(Обавезна документација).....	5
(Конкурсна комисија).....	6
Четврти дио - Доношење одлуке о стипендирању, закључење и услови уговора	6
(Одлука о стипендирању).....	6
(Уговор о стипендирању).....	6
(Трајање стипендије)	7
(Дужност обавјештавања)	8
(Мировање права у исплати стипендије).....	8
(Раскид уговора).....	8
(Поврат стипендије).....	8
Пети дио - Евиденција студентских стипендија	9
(Облик и садржај евиденције).....	9
Шести дио - Прелазне и завршне одредбе.....	9
(Ступање на снагу).....	9

На основу члана 7. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Српске“, бр. 75/04 и 78/11) и члана 44. Статута Мјешовитог Холдинга „Електропривреда Републике Српске“ МП а.д. Требиње - ЗП „Електрокрајина“ а.д. Бања Лука, Надзорни одбор доноси сљедећи:

П РА В И Л Н И К

О условима и поступку остваривања права на стипендију студената електротехничких факултета универзитета у Републици Српској

Први дио - Опште одредбе

Члан 1.

(Предмет Правилника)

Правилником о условима и поступку остваривања права на стипендију студената електротехничких факултета у Републици Српској (даље у тексту: Правилник) прописују се услови, поступак, критеријуми бодовања и остваривање права на дојелу стипендије редовним студентима са пребивалиштем на подручју Републике Српске, водећи рачуна о будућим потребама МХ „ЕРС“ МП а.д. Требиње – ЗП „Електрокрајина“ а.д. Бања Лука (у тексту и: Предузеће), састав и начин рада Комисије, закључење, садржај и раскид уговора о стипендирању, те садржај и начин вођења евиденције студентских стипендија.

Члан 2.

(Језичка родна равноправност)

Изрази који су ради прегледности дати у једном граматичком роду без дискриминације се односе једнако на мушкарце и на жене.

Члан 3.

(Право на стипендију)

- (1) Право на стипендију по овом правилнику, могу остварити редовни студенти основних академских студија на јавним високошколским установама: Електротехнички факултет Универзитета у Бањој Луци и Електротехнички факултет Универзитета у Источном Сарајеву, држављани Републике Српске и Босне и Херцеговине, са сталним пребивалиштем у Републици Српској (у тексту: студенти), који испуњавају опште и посебне услове прописане овим правилником.
- (2) Студентска стипендија (у тексту: стипендија) се додјељују одлуком Управе Предузећа за сваку академску годину у складу са расположивим финансијским средствима и Планом пословања Предузећа, а у поступку и према критеријумима утврђеним овим правилником.

Члан 4.

(Средства за стипендију, износ и начин исплаћивања стипендије)

- (1) Средства за стипендирање студената обезбјеђују се из средстава Предузећа, а планираће се годишњим планом пословања Предузећа.
- (2) Појединачни износ стипендије се утврђује у износу од 300,00 КМ за студенте који први пут закључе уговор о стипендирању са Предузећем, а износ се повећава за 100,00 КМ за сваку наредну годину у којој је студент остварио право на наставак стипендирања у складу са чланом 15. став 3. овог правилника.
- (3) Стипендија се исплаћује за академску годину.
- (4) Исплата стипендије из става 2. овог члана врши се мјесечно, путем текућег рачуна на име студента.
- (5) Текући рачун студента треба да буде отворен у банци у Републици Српској.

Други дио - Услови и критеријуми за додјелу стипендија

Члан 5.

(Општи услови за додјелу стипендије)

- (1) За додјелу стипендија из члана 3. овог правилника могу конкурисати редовни студенти високошколских установа који имају пребивалиште на територији Републике Српске и који испуњавају сљедеће опште услове:
 - 1) да су држављани Републике Српске и Босне и Херцеговине,
 - 2) да су студенти основних академских студија на јавним високошколским установама: Електротехнички факултет Универзитета у Бањој Луци и Електротехнички факултет Универзитета у Источном Сарајеву смјер електроенергетика,
 - 3) да имају статус редовног студента I, II, III или IV године студија, чији студиј траје четири године, на једном од факултета за које се одобрава стипендија,
 - 4) да нису обнављали више од једне године студија / ниједну годину студија,
 - 5) да студенти на дан објављивања јавног конкурса немају више од 26 година,
 - 6) да не примају стипендију или други вид материјалне помоћи одобрене од стране правног или физичког лица, осим стипендије из јавних извора финансирања.
- (2) Студент мора кумулативно испунити услове из претходног става, да би стекао право на додјелу стипендије, у супротном његова пријава неће бити разматрана.

Члан 6.

(Критеријуми за додјелу стипендија)

- (1) Критеријуми за утврђивање ранг-листе студената за додјелу стипендије су:
 - 1) успјех у претходним годинама студија или успјех у средњој школи за студенте прве године,
 - 2) уписана година студија,
 - 3) посебне личне и породичне прилике (дјеца погинулих бораца и дјеца ратних војних инвалида од I до VI категорије, студенти без једног или оба родитеља).
- (2) Изузетно, Предузеће може додјелити стипендију и мимо критеријума утврђених овим правилником дјеци радника Предузећа у случају смрти радника због повреде на раду или у вези са радом, и дјеци погинулих бораца.

Члан 7.

(Успјех у претходним годинама студија или средњој школи)

По основу успјеха у претходним годинама студија или успјеха у средњој школи за студенте прве године студија, студентима се додјељује број бодова тако што се остварена просјечна оцјена свих положених испита из претходних година студија или средње школе за студенте прве године, помножи са 10.

Члан 8.

(Уписана година студија)

- (1) Уписана година студија бодује се на сљедећи начин:
 - 1) студент прве године 1 бод,
 - 2) студент друге године 5 бодова,
 - 3) студент треће године 10 бодова,
 - 4) студент четврте године 20 бодова.
- (2) Студент који је положио све испите из претходне године студија, на број бодова из става 1. овог члана добија пет додатних бодова.

Члан 9.

(Посебне личне и породичне прилике)

- (1) Посебне личне и породичне прилике студента бодују се на следећи начин:
 - 1) студент који је дијете погинулог борца 20 бодова;
 - 2) дијете ратног војног инвалида од I до VI категорије 10 бодова;
 - 3) студент без једног родитеља 10 бодова;
 - 4) студент без оба родитеља 20 бодова;
- (2) Студент који достави доказе о испуњености услова за бодовање по основу из тачке 1. став 1. овог члана правилника, не може бити бодован и по основу из тачке 3. став 1. овог члана правилника.

Трећи дио - Поступак за додјелу стипендија

Члан 10.

(Конкурс за додјелу стипендија)

- (1) Стипендија се додјељује на основу спроведеног конкурса.
- (2) Одлуку о расписивању конкурса за додјелу стипендија доноси Управа Предузећа.
- (3) Конкурс се објављује на огласној табли Предузећа, а уз сагласност високошколских установа и на огласним таблама Електротехничког факултета Универзитета у Бањој Луци и Електротехничког факултета Универзитета у Источном Сарајеву, затим у најмање једним дневним новинама и на интернет страници Предузећа, а рок за подношење пријава са документацијом је најмање 15 дана од дана објављивања конкурса у дневним новинама.
- (4) Конкурс садржи следеће податке:
 - 1) назив и адресу Предузећа,
 - 2) академску годину за коју се конкурс расписује,
 - 3) рок за пријављивање на конкурс,
 - 4) опште услове, те критеријуме за бодовање и додјелу стипендије,
 - 5) документе којима се доказује испуњеност услова,
 - 6) висину и број стипендија које се додјељују,
 - 7) друге податке који су од значаја за подношење пријаве на конкурс, у складу са овим правилником.

Члан 11.

(Обавезна документација)

- (1) Уз пријаву на конкурс за додјелу стипендије, подносилац је дужан да достави следећу документацију:
 - 1) извод из матичне књиге рођених,
 - 2) увјерење о држављанству,
 - 3) увјерење о пребивалишту,
 - 4) потврду високошколске установе да је подносилац пријаве редован студент са просјекном оцјене свих година студирања и периодом студирања или просјек оцјена средње школе за студенте прве године,
 - 5) фотокопију личне карте,
 - 6) фотокопију индекса,
 - 7) фотокопију текућег рачуна,
 - 8) фотокопија релевантних рјешења надлежних органа којима се доказује утврђена инвалидност родитеља студента (РВИ од I до VI категорије) или да студент припада категорији члана породице погинулог борца,

- 9) изјаву студента овјерену код надлежног органа да не прима стипендију или други вид материјалне помоћи одобрене од стране правног или физичког лица, осим стипендије из јавних извора финансирања.
- (2) Документација која се доставља на конкурс треба да буде у оригиналу или овјерена копија, изузев фотокопије текућег рачуна студента.
- (3) Студенти који не доставе доказе о испуњавању критеријума за утврђивање ранг-листе студената за додјелу стипендије, наведених у члану 9. овог правилника, не бодују се по том основу.
- (4) Студенти прве године редовних студија не бодују се по основу критеријума успјеха у претходним годинама студија.

Члан 12.

(Конкурсна комисија)

- (1) Пријаве на конкурс разматра и приједлог за додјелу стипендија утврђује Комисија, коју рјешењем именује директор Предузећа.
- (2) Административно-техничке и стручне послове за Комисију из става 1. овог члана обавља секретар Комисије, кога именује директор Предузећа.
- (3) Комисија има три члана која се именују из реда радника Предузећа који имају најмање завршен први циклус универзитетских студија (VII/VСС) и најмање три године радног искуства у траженом степену образовања.
- (4) Комисија одлучује већином гласова свих чланова.
- (5) Непотпуне и неблаговремене пријаве се не разматрају.
- (6) Комисија у року од три дана од дана затварања конкурса, утврђује број пристиглих пријава на конкурс.
- (7) Комисија разматра пријаве и утврђује ранг-листу кандидата у року од 15 дана од дана затварања конкурса за додјелу стипендије, те исту објављује на интернет страници Предузећа.
- (8) Подносиоци пријава за стипендију имају право приговора Комисији на ранг-листу из става 7. овог члана у року од пет дана од дана њеног објављивања на интернет страници Предузећа.
- (9) Комисија разматра приговоре и утврђује приједлог коначне ранг-листе и објављује је на интернет страници Предузећа, у року од 15 дана од дана објављивања ранг-листе из става 7. овог члана.
- (10) Након утврђивања приједлога коначне-ранг листе, Комисија предлаже директору Предузећа закључење уговора о стипендирању са студентима, подносиоцима пријава од броја 1. на коначној ранг-листи до броја одобрених стипендија.
- (11) У случају истог броја бодова предност има студент који има већи број бодова остварен по основу просјека оцјена, а који се рачуна на двије децимале.

Четврти дио - Доношење одлуке о стипендирању, закључење и услови уговора

Члан 13.

(Одлука о стипендирању)

- (1) На основу коначне ранг-листе и приједлога Комисије за закључење уговора о стипендирању, директор Предузећа доноси одлуку о додјели стипендије корисницима стипендије.
- (2) Одлука директора Предузећа је коначна.

Члан 14.

(Уговор о стипендирању)

- (1) Након доношења одлуке о додјели стипендије из члана 13. овог правилника, приступа се закључењу појединачних уговора о стипендирању са свим студентима којима је одобрена стипендија, којима се регулишу међусобна права и обавезе, укључујући и обавезу Предузећа да

по завршетку редовних/основних академских студија у прописаном року кориснику стипендије понуди заснивање радног односа у Предузећу.

(2) Уговор о стипендирању садржи:

- 1) Податке о уговорним странама, односно њиховим законским заступницима, и адресу сједишта/пребивалишта;
- 2) Права и обавезе уговорних страна;
- 3) Обавезу Предузећа да по завршетку основних академских студија кориснику стипендије понуди закључење уговора о раду за одговарајуће послове у складу са његовом стручном спремом, у року од 30 дана од дана када је корисник стипендије обавијестио Предузеће о завршетку студија;
- 4) Назив и мјесто образовне установе, назив факултета и смијер за који се образује корисник стипендије;
- 5) Износ стипендије;
- 6) Вријеме и мјесто кориштења стипендије;
- 7) Вријеме које корисник стипендије, након завршетка основних студија треба да проведе непрекидно у радном односу у Предузећу, по основу уговора о раду (најмање пет година), да би био ослобођен обавезе враћања износа стипендије и правне посљедице незакључења уговора о раду или отказа уговора о раду прије истека уговореног рока;
- 8) Одредбу да Предузеће може својом одлуком у писаној форми ослободити у цјелости или дјелимично корисника стипендије обавезе враћања стипендије на његов захтјев, а због оправданих разлога чије постојање слободно цијени Предузеће у сваком конкретном случају;
- 9) Одредбе о престанку давања стипендије, мировању и враћању стипендије и друге одредбе од значаја за кориштење стипендије;
- 10) Начин рјешавања међусобних спорова;
- 11) Мјесто и датум склапања уговора, потписе уговорних страна, односно њихових заступника и друге одредбе.

(3) Уговор се закључује у писаној форми.

Члан 15.

(Трајање стипендије)

- (1) Корисник стипендије може примати стипендију најдуже за четири године студија, што зависи од тога на којој години студија је закључен уговор о стипендирању са Предузећем.
- (2) Корисник стипендије дужан је редовно достављати увјерење о упису у наредни семестар, најкасније 15 дана од дана уписа.
- (3) Корисник стипендије остварује право на наставак стипендирања у наредној години студија под сљедећим условима:
 - 1) да је остварио 80%, односно 48 *ECTS* бодова из текуће године студирања (код уписа друге студија),
 - 2) да је остварио 100%, односно 60 *ECTS* из претходне године студирања и 80%, односно 48 *ECTS* бодова из текуће године студирања (код уписа треће и четврте године студија).
- (4) Апсолвентски стаж предвиђен за редовне студенте сматра се дијелом редовног школовања и корисник стипендије задржава свој статус и за то вријеме прима стипендију, а најдуже шест мјесеци по завршетку школске године.
- (5) У случају обнављања године, корисник стипендије губи право на стипендију за тај период.
- (6) Право на наставак исплате стипендије, корисник стипендије остварује након уписа наредне године као редован студент.

- (7) У току студирања, корисник стипендије има право да једанпут обнови годину, у супротном губи право на стипендију уз обавезу враћања стипендије на начин прописан чланом 19. став 5. овог правилника.

Члан 16.

(Дужност обавјештавања)

- (1) Корисник стипендије дужан је обавијестити Предузеће уколико је дошло до значајних промјена околности због којих је додјељена стипендија.
- (2) Корисник стипендије дужан је у року од 15 дана од дана дипломирања доставити увјерење о дипломирању.

Члан 17.

(Мировање права у исплати стипендије)

- (1) Корисник стипендије може остварити право на мировање права у исплати стипендије уколико не упише студијску годину, а због оправданих разлога чије постојање слободно цијени Предузеће у сваком конкретном случају, уз услов да је у текућој години остварио минимум од 30 *ECTS* бодова.
- (2) Мировање може износити најдуже једну годину за вријеме студија.
- (3) За вријеме мировања стипендија се не исплаћује, а поновно право на исплату стипендије стиче се уписом у вишу годину студија у складу са чланом 15. став 3. овог правилника, што се доказује увјерењем о упису.

Члан 18.

(Раскид уговора)

- (1) Уколико корисник стипендије прекрши уговором преузете обавезе Предузеће има право једнострано раскинути уговор, уз обавезу корисника стипендије да врати исплаћени износ стипендије на начин прописан чланом 19. став 4. овог правилника.
- (2) Уговор о стипендирању ће се раскинути у сљедећим случајевима:
 - 1) ако корисник стипендије током образовања не испуни услове из члана 15. став 3. овог правилника или из члана 17. став 3. овог правилника,
 - 2) ако је дошло до значајних промјена у околностима због којих је стипендија додјељена, као што су промјена студија, прекид школовања и друге значајне промјене,
 - 3) ако се утврди да је корисник стипендије дао нетачне податке или документе у поступку склапања уговора или ако је у току трајања уговора о стипендирању доставио нетачне податке, односно исправе, односно ако у току трајању уговора Предузеће није обавијестио о значајним промјенама околности због којих је додјељена стипендија,
 - 4) ако корисник стипендије буде правоснажно осуђен пресудом на казну затвора због учињеног кривичног дјела.

Члан 19.

(Поврат стипендије)

- (1) Корисник стипендије, који заврши редовне студије првог циклуса вредноване са 240 *ECTS* бодова, а не закључи уговор о раду који му понуди Предузеће или раскине радни однос прије истека уговореног рока (најмање пет година), осим у случају из члана 178. став 3. Закона о раду, дужан је одмах започети поврат средстава добијених на име стипендије.
- (2) Корисник стипендије дужан је вратити Предузећу новчани износ који је примио на име стипендије најдуже у временском року за који је примао новчана средства.

- (3) Временски период и динамика измирења укупног новчаног износа који је корисник стипендије примио на име стипендије дефинисаће се посебним споразумом између Предузећа и корисника стипендије, као и правне последице у случају непоступања по одредбама тог споразума.
- (4) Корисник стипендије са којим је раскинут уговор о стипендирању дужан је примљени износ вратити у року од шест мјесеци од дана раскида уговора.
- (5) У случају неиспуњења обавеза по овом уговору, Предузеће може у свако доба приступити присилној наплати свог потраживања и других трошкова насталих у поступку присилне наплате, до потпуне наплате.

Пети дио - Евиденција студентских стипендија

Члан 20.

(Облик и садржај евиденције)

- (1) Евиденцију стипендија води Предузеће у електронском облику.
- (2) Упис студената у евиденцију стипендија врши се на основу закљученог уговора о стипендирању између студента, као корисника стипендије и Предузећа.
- (3) У евиденцију студентских стипендија уписују се сљедећи подаци:
 - 1) име и презиме студента,
 - 2) јединствени матични број студента (ЈМБ),
 - 3) мјесто пребивалишта студента,
 - 4) контакт телефон студента,
 - 5) текући рачун студента,
 - 6) високошколска установа и студијски програм студента,
 - 7) година студија студента,
 - 8) просјек оцјена студента,
 - 9) датум закључења уговора,
 - 10) износ стипендије,
 - 11) напомене и други евентуално значајни подаци за праћење закључења и реализације закључених уговора.

Шести дио - Прелазне и завршне одредбе

Члан 21.

(Ступање на снагу)

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Предузећа.

Предсједник
Надзорног одбора

Број: НО – 15382-5/23
Датум: 28.12.2023. године



Радос Срдић, дипл. правник